
WEBINAIRE



PARTENAIRES



Subventions

msa

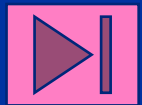
La Mutualité Sociale Agricole



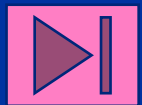
- ▶ La MSA est un organisme de sécurité sociale qui assure la couverture sociale de l'ensemble de la population agricole et des ayants droit : exploitants, salariés (d'exploitations, d'entreprises, de coopératives et d'organismes professionnels agricoles), employeurs de main-d'œuvre.
- ▶ La MSA Marne Ardennes Meuse fait partie d'un réseau de 35 caisses locales.
- ▶ Elle assure la couverture de 144 000 ressortissants sur nos 3 départements.

L'Action Sanitaire et Sociale à la MSA

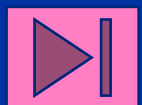
Nos missions :



Accompagnement individuel et collectif des adhérents en situation de fragilité.



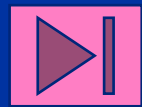
Versement de prestations extra-légales.



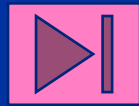
Accompagnement méthodologique et soutien financier des porteurs de projets dans le champ sanitaire et social en réponse aux besoins des populations sur les territoires ruraux.

L'action sanitaire et sociale à la MSA

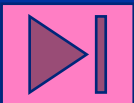
Nos priorités d'intervention :



Contribuer à l'amélioration du soutien de la perte d'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées.



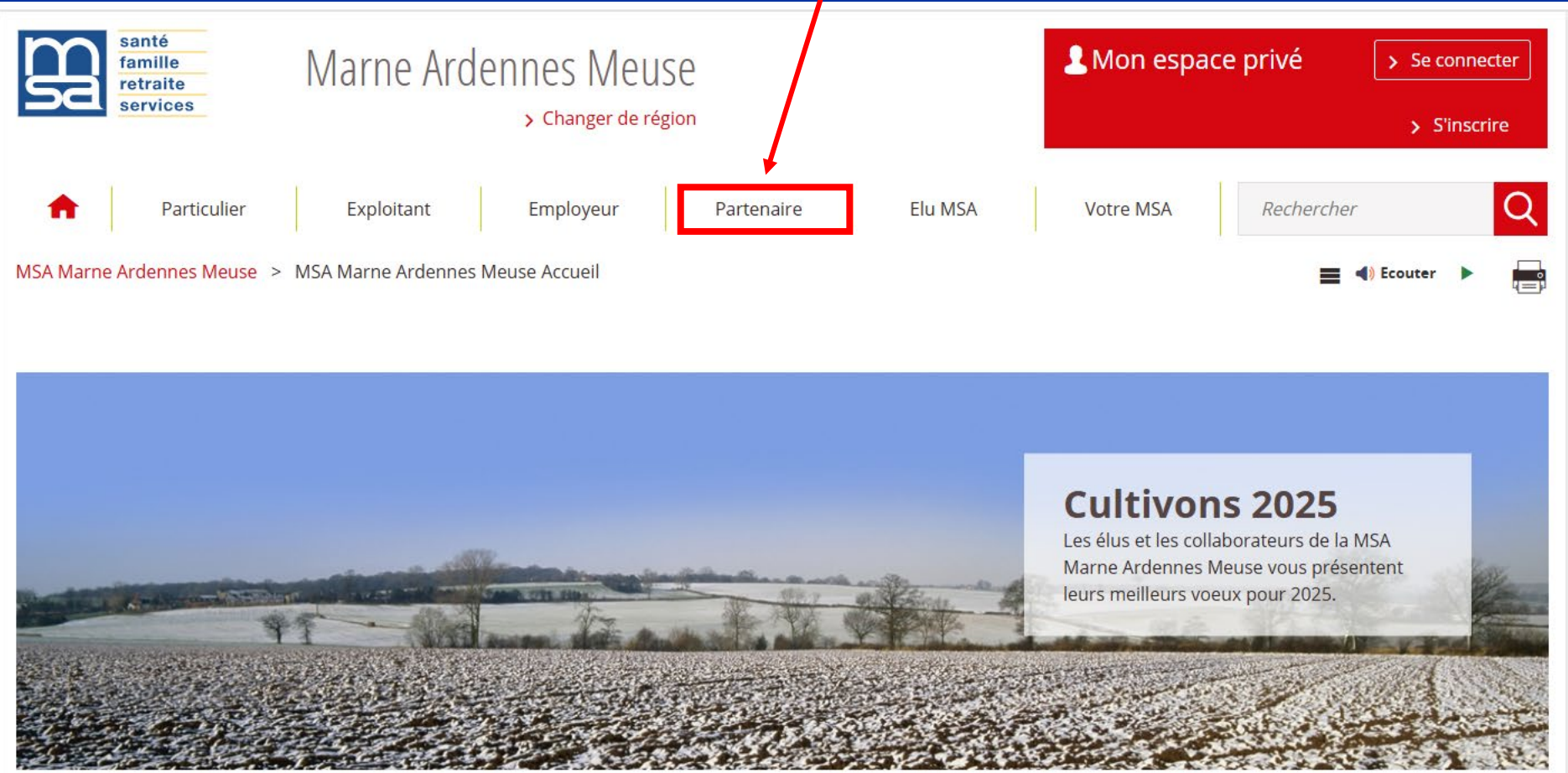
Accompagner dans les territoires ruraux le développement des projets destinés au mieux vivre des familles.



Consolider les actions en faveur de l'insertion dans les territoires ruraux fragiles.

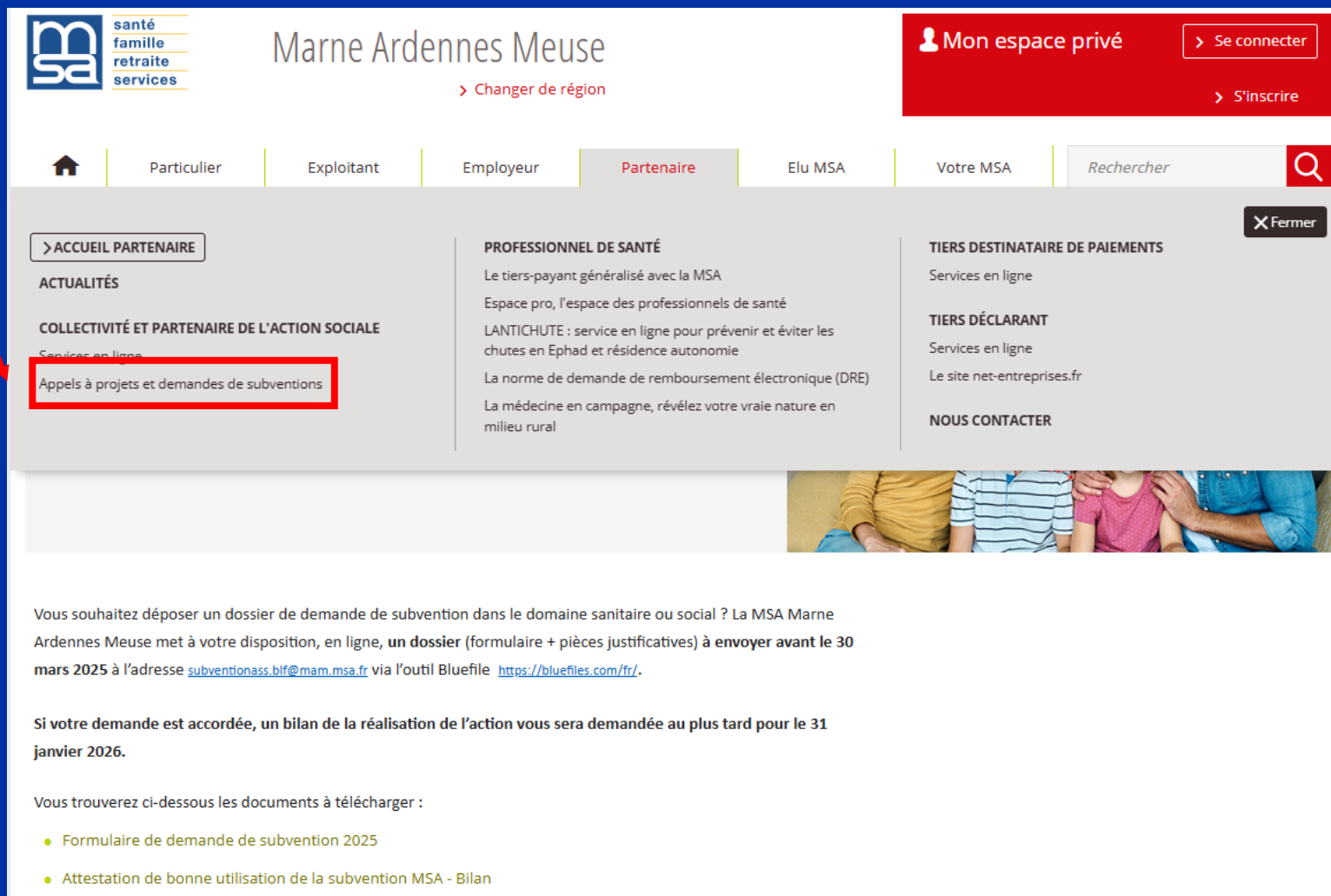
La demande de subvention

à télécharger sur le site MSA Marne-Ardennes-Meuse
<https://marne-ardennes-meuse.msa.fr/lfp>



L'accès au site

Appels à projets et demandes de subventions



The screenshot shows the website interface for MSA Marne Ardennes Meuse. A red arrow points from the title 'Appels à projets et demandes de subventions' to a red-bordered box on the website containing the same text. The website header includes the MSA logo, navigation tabs for 'Particulier', 'Exploitant', 'Employeur', 'Partenaire', 'Elu MSA', and 'Votre MSA', and a search bar. The main content area is divided into three columns: 'ACTUALITÉS' (with a highlighted link), 'PROFESSIONNEL DE SANTÉ', and 'TIERS DESTINATAIRE DE PAIEMENTS'. Below the main content, there is a text block about submitting subsidy requests and a list of documents to download.

MSA santé
famille
retraite
services

Marne Ardennes Meuse
> [Changer de région](#)

Mon espace privé > [Se connecter](#)
> [S'inscrire](#)

Particulier | Exploitant | Employeur | **Partenaire** | Elu MSA | Votre MSA | [Rechercher](#)

> [ACCUEIL PARTENAIRE](#)

ACTUALITÉS

COLLECTIVITÉ ET PARTENAIRE DE L'ACTION SOCIALE

Services en ligne

Appels à projets et demandes de subventions

PROFESSIONNEL DE SANTÉ

Le tiers-payant généralisé avec la MSA

Espace pro, l'espace des professionnels de santé

LANTICHUTE : service en ligne pour prévenir et éviter les chutes en Ephad et résidence autonomie

La norme de demande de remboursement électronique (DRE)

La médecine en campagne, révélez votre vraie nature en milieu rural

TIERS DESTINATAIRE DE PAIEMENTS

Services en ligne

TIERS DÉCLARANT

Services en ligne

Le site net-entreprises.fr

NOUS CONTACTER

X Fermer

Vous souhaitez déposer un dossier de demande de subvention dans le domaine sanitaire ou social ? La MSA Marne Ardennes Meuse met à votre disposition, en ligne, un dossier (formulaire + pièces justificatives) à envoyer avant le 30 mars 2025 à l'adresse subventionass.blf@mam.msa.fr via l'outil Bluefile <https://bluefiles.com/fr/>.

Si votre demande est accordée, un bilan de la réalisation de l'action vous sera demandée au plus tard pour le 31 janvier 2026.

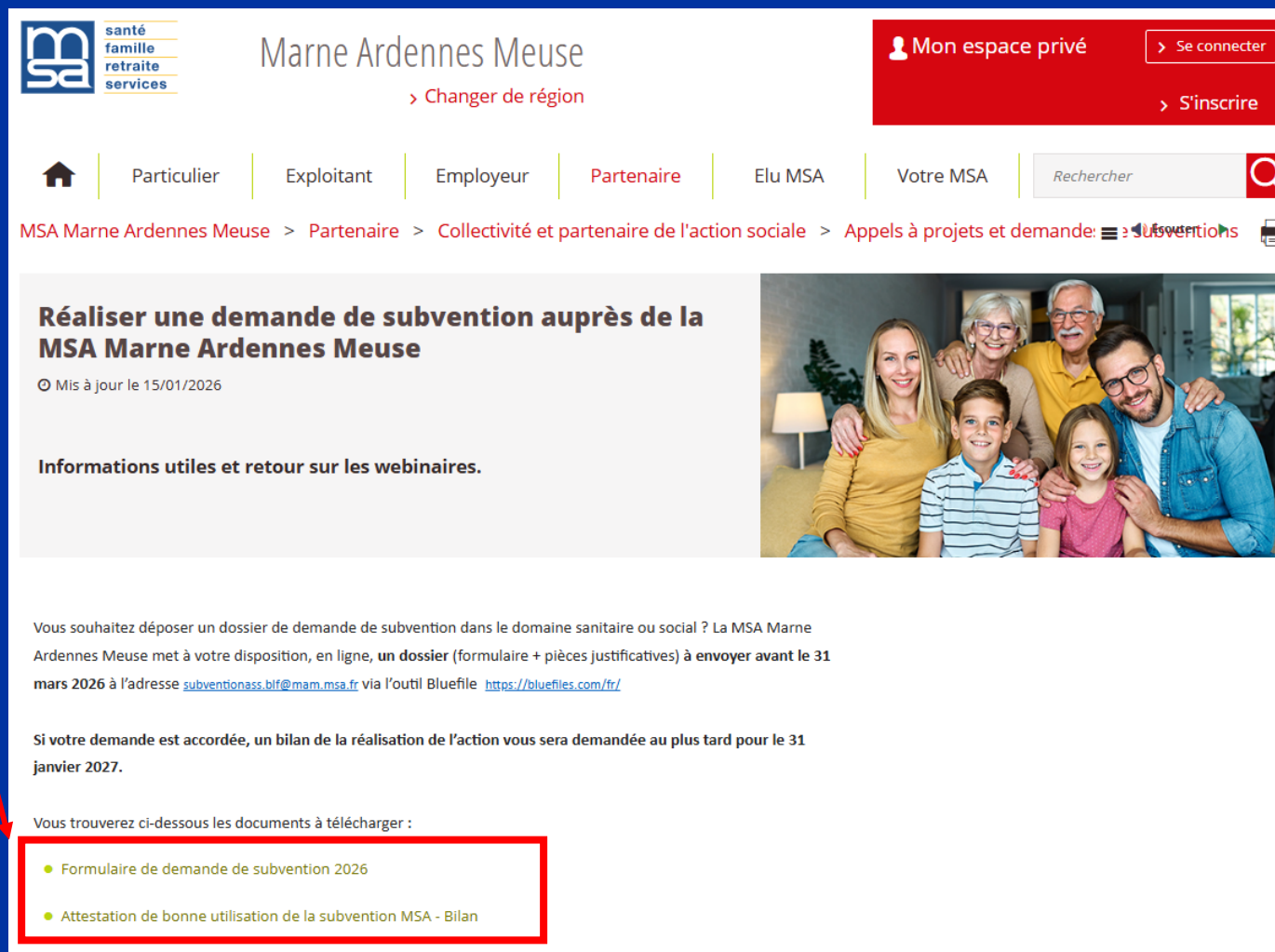
Vous trouverez ci-dessous les documents à télécharger :

- Formulaire de demande de subvention 2025
- Attestation de bonne utilisation de la subvention MSA - Bilan

Réaliser une demande de subvention

The screenshot shows the website interface for MSA Marne Ardennes Meuse. At the top left is the logo with the text 'santé famille retraite services'. The main header includes 'Marne Ardennes Meuse' and a 'Changer de région' link. A navigation bar contains links for 'Particulier', 'Exploitant', 'Employeur', 'Partenaire', and 'Elu MSA'. A red box highlights 'Mon espace privé' with 'Se connecter' and 'S'inscrire' options. A search bar is labeled 'Rechercher'. The breadcrumb trail reads 'MSA Marne Ardennes Meuse > Partenaire > Collectivité et partenaire de l'action sociale'. The main heading is 'Collectivité et partenaire de l'action sociale'. Under 'Services en ligne', there is a button 'Accéder à la rubrique Services en ligne'. Under 'Appels à projets et demandes de subventions', there is a photo of a family and a red box containing the text 'Réaliser une demande de subvention'. A button below this section reads 'Accéder à la rubrique Appels à projets et demandes de subventions'. The 'Démarches' section lists: 'Gérer vos factures pour les structures d'aide à la personne', 'Consultation des dossiers Rsa pour les Conseils départementaux', 'Consultation des éléments de calcul pour la PSU', and 'Consultation de paiements pour les structures d'aide à la personne'. A 'Documents' section has a plus sign icon.

Téléchargement des documents



The screenshot shows the website interface for MSA Marne Ardennes Meuse. At the top left is the logo with the text 'santé famille retraite services'. The main header includes 'Marne Ardennes Meuse' and a link to 'Changer de région'. On the right, there are buttons for 'Mon espace privé', 'Se connecter', and 'S'inscrire'. A navigation menu below the header lists 'Particulier', 'Exploitant', 'Employeur', 'Partenaire', 'Elu MSA', and 'Votre MSA', along with a search bar. The breadcrumb trail indicates the current page is 'Appels à projets et demande de subvention'. The main content area features a title 'Réaliser une demande de subvention auprès de la MSA Marne Ardennes Meuse' and a date 'Mis à jour le 15/01/2026'. Below this is a section for 'Informations utiles et retour sur les webinaires.' and a photograph of a family. The text explains that users can submit a subsidy request online by 31 March 2026 via the Bluefile tool. It also states that a final report will be required by 31 January 2027. At the bottom, a list of documents to download is provided, with a red box highlighting the 'Formulaire de demande de subvention 2026' and 'Attestation de bonne utilisation de la subvention MSA - Bilan'.

Réaliser une demande de subvention auprès de la MSA Marne Ardennes Meuse
Mis à jour le 15/01/2026

Informations utiles et retour sur les webinaires.

Vous souhaitez déposer un dossier de demande de subvention dans le domaine sanitaire ou social ? La MSA Marne Ardennes Meuse met à votre disposition, en ligne, un dossier (formulaire + pièces justificatives) à envoyer avant le 31 mars 2026 à l'adresse subventionass.blf@mam.msa.fr via l'outil Bluefile <https://bluefiles.com/fr/>

Si votre demande est accordée, un bilan de la réalisation de l'action vous sera demandée au plus tard pour le 31 janvier 2027.

Vous trouverez ci-dessous les documents à télécharger :

- Formulaire de demande de subvention 2026
- Attestation de bonne utilisation de la subvention MSA - Bilan

Pièces obligatoires à joindre à la demande ⁹

- »»» Formulaire « Demande de subvention 2026 » dûment complété et signé, au format pdf
- »»» Le compte de résultat du dernier exercice connu
- »»» Le bilan du dernier exercice connu
- »»» Les devis afférents à la demande de subvention
- »»» Le Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'état complété et signé.
- »»» Le Relevé d'Identité Bancaire

pour les « associations »

- »»» Le formulaire de demande de subvention
- »»» L'extrait de la déclaration au Journal Officiel pour les associations
- »»» Les statuts
- »»» Le règlement intérieur
- »»» La composition du Conseil d'Administration
- »»» Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale et / ou le dernier Rapport d'Activité
- »»» Le relevé d'identité bancaire

- »»» Une note de présentation de la collectivité et du projet
- »»» Une délibération ou décision de l'organe délibérant autorisant la demande de subvention
- »»» Le budget prévisionnel du projet
- »»» Les devis correspondants
- »»» Le relevé d'identité bancaire

pour les « ASEPT » et « LABEL VIE »

- »» Le formulaire de demande de subvention 2026 dûment complété et signé
- »» Le compte de résultat N-1
- »» Le bilan N-1
- »» Le contrat d'engagement républicain complété et signé
- »» Le relevé d'identité bancaire
- »» La parution au Journal Officiel
- »» Les statuts à jour
- »» L'attestation SIRET
- »» Le règlement intérieur
- »» La liste des membres du Conseil d'Administration
- »» Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- »» Le rapport d'activité N-1
- »» L'attestation sociale à jour

Retour du dossier subvention



- à l'aide de l'outil de transfert « **bluefiles** »
- pour toute demande en lien avec des subventions une boîte mail dédiée est à votre disposition

subventionass.blf@mam.msa.fr

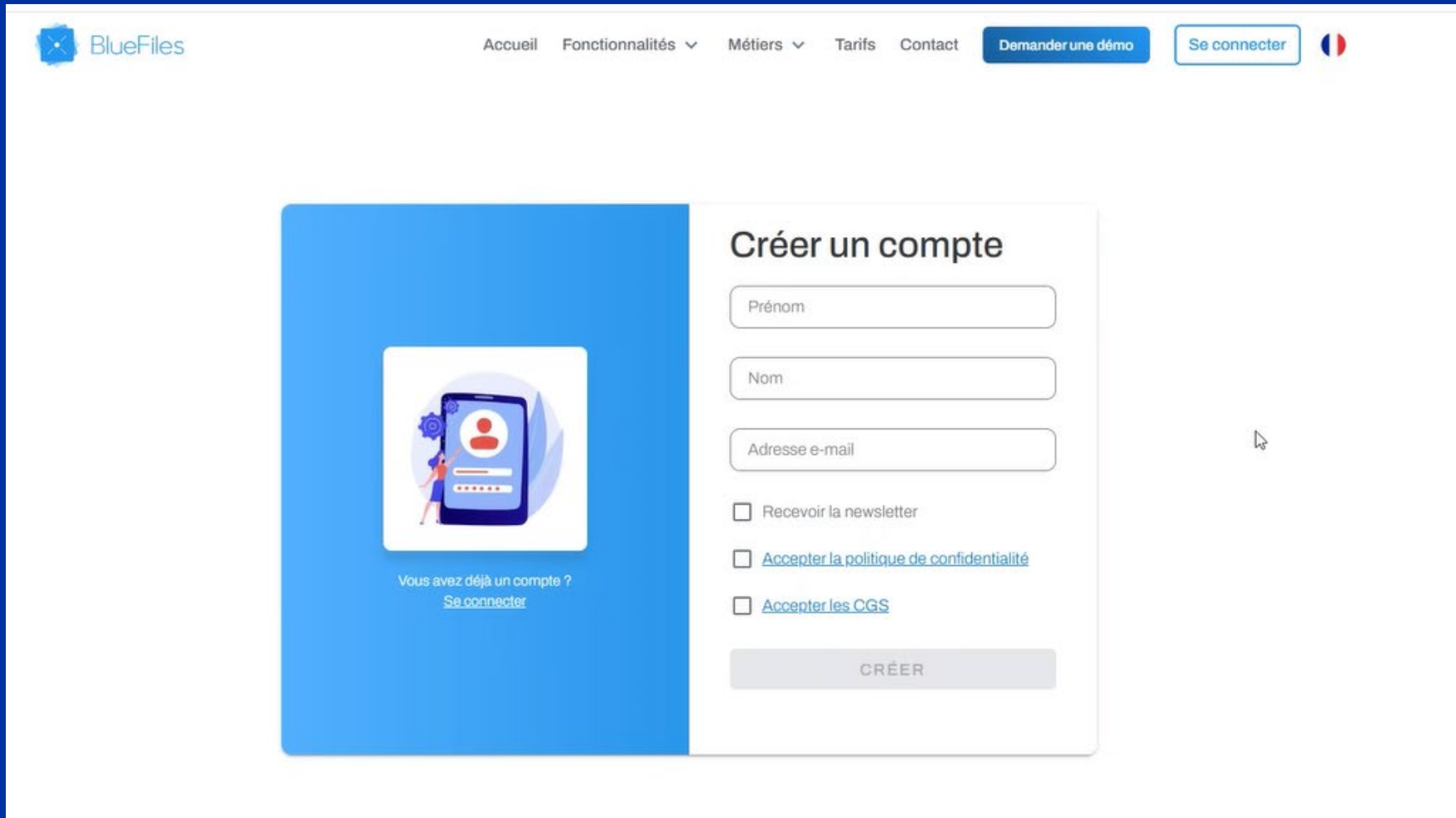
Créer votre compte bluefiles

14

The screenshot shows the BlueFiles login page. At the top, there is a navigation bar with the BlueFiles logo, a menu with 'Accueil', 'Fonctionnalités', 'Métiers', 'Tarifs', and 'Contact', and buttons for 'Demander une démo' and 'Se connecter'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Se connecter', contains an 'Adresse E-mail' input field and a 'SUIVANT' button. The right panel, which has a blue background, features an illustration of a person at a smartphone and a link that says 'Vous n'avez pas de compte ? Créer un compte'. A mouse cursor is pointing at the 'Créer un compte' link.

Créer votre compte bluefiles

15



BlueFiles

Accueil Fonctionnalités ▼ Métiers ▼ Tarifs Contact Demander une démo Se connecter

Créer un compte

Prénom

Nom

Adresse e-mail

Recevoir la newsletter

[Accepter la politique de confidentialité](#)

[Accepter les CGS](#)

CRÉER

Vous recevrez un lien sur votre boîte mail.

Cliquer sur ce lien pour créer

- votre identifiant,
- votre mot de passe

Vous pourrez ensuite vous connecter à la page d'accueil messagerie bluefiles

Exemple d'envoi de documents bluefiles¹⁶

BlueFiles 4.28

Créer un transfert

Ici s'affiche votre compte mail **subventionass**
subventionass.blif@mam.msa.fr

Zones à compléter

Titre
Demande de subvention

Bonjour
je vous adresse ci-joint notre demande de subvention ainsi que les pièces obligatoires à joindre
Vous en souhaitant bonne réception.
Cordialement
XXXX

Compresser les fichiers dans une archive ZIP

- 21012025 invitation webinaire.doc 219.1Ko
- ESS 10147 Formulaire de demande de subvention 2025.doc 3.6Mo

2 fichiers 3.9 Mo

Cliquez pour ajouter vos fichiers à envoyer

Les fichiers s'affichent

Cliquez sur suivant

AJOUTER DES FICHIERS AJOUTER UN DOSSIER

RÉINITIALISER AIDE SUIVANT

Exemple d'envoi de documents par bluefiles

BlueFiles 4.28 Créer un transfert subventionass subventionass.blf@mam.msa.fr

De : subventionass <subventionass.blf@mam.msa.fr>
À : subventionass <subventionass.blf@mam.msa.fr> AJOUTER ANNUAIRE

Saisir l'adresse du destinataire subventionass.blf@mam.msa.fr

Attention, vous ne pourrez pas envoyer ce transfert sans avoir saisi au moins un destinataire.

Destinataires Accusé-réception Actions

Options avancées

Délai de stockage du transfert: 45 Jours (max : 45 jours)
Délai alerte expiration (en jours) Délai pour la 1ère notification: 2 Délai pour la 2ème notification: 1

Recevoir un email de confirmation d'envoi Sans fichier Avec fichiers
 Masquer l'adresse de l'émetteur i
 Autoriser les réponses
 Signer les fichiers du transfert

ENREGISTRER PAR DÉFAUT AIDE ANNULER APPLIQUER

Appliquer

Message personnalisé dans l'email de notification i

PRÉCÉDENT AIDE OPTIONS DE SÉCURITÉ OPTIONS AVANCÉES ENVOYER

et envoyer

Exemple d'envoi de documents bluefiles¹⁸

The screenshot displays the BlueFiles 4.28 web interface. The top navigation bar includes the BlueFiles logo, the page title "Créer un transfert", and the user profile "subventionass" with the email "subventionass.blf@mam.msa.fr". A left sidebar contains a menu with items: "Tableau de bord", "Créer un transfert" (highlighted), "Éléments envoyés", "Éléments reçus", "Traçabilité", "Annuaire", "Administration", "Statistiques", "Documentation", and "Assistance". The main content area features a green success message: "Votre transfert a été créé avec succès", accompanied by a green checkmark icon. Below this message is a blue button labeled "CRÉER UN NOUVEAU TRANSFERT".



POINT DE VIGILANCE



Tout dossier non retourné avant le 31/03/2026

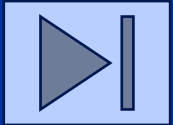


Tout dossier incomplet ou avec des pièces manquantes

ne sera pas étudié et automatiquement refusé

P.S : lors de l'envoi par bluefiles, un accusé de bonne réception vous est adressé

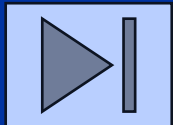
Suite passage en commission



En cas d'AVIS FAVORABLE :

une notification de paiement vous indiquant le montant accordé vous sera adressée dès validation de notre Tutelle.

Remarque : si le montant est $>$ à 10 000,00 €, une convention sera établie entre la MSA et le partenaire.



En cas d'AVIS DEFAVORABLE :

une notification de décision vous sera adressée.

La Commission étant souveraine, les décisions ne sont pas contestables. Aucun recours n'est possible.



Nous vous invitons à communiquer auprès de vos publics sur le financement de la Mutualité Sociale Agricole Marne-Ardennes-Meuse pour les actions aidées à l'aide du kit de communication suivant qui vous sera adressé.

Le KIT des PARTENAIRES de la MSA Marne Ardennes Meuse



Les PARTENAIRES de la MSA Marne Ardennes Meuse s'engagent à promouvoir l'action de la MSA Marne Ardennes Meuse et à utiliser le logo MSA dans le cadre de nos partenariats respectifs.

Il est entendu par PARTENAIRES tout acteur privé ou public ayant établi un partenariat avec la MSA Marne Ardennes Meuse.

marne-ardennes-meuse.msa.fr



Engagements du partenaire

Celui-ci s'engage à :

- ▶ Utiliser le logo MSA uniquement dans le cadre de son partenariat avec la MSA Marne Ardennes Meuse.
- ▶ Faire mention et apposer le logo MSA uniquement sur les supports en lien avec l'action ou le projet pour lequel existe un partenariat avec la MSA Marne Ardennes Meuse à savoir notamment sur son site Internet, sur tout support écrit ou en ligne, sur toute publication sur les réseaux sociaux ou sur tout autre document de communication.
- ▶ Ne jamais utiliser le logo en relation avec un projet ayant un caractère politique, religieux, sexuel ou contraire aux bonnes mœurs.
- ▶ À informer la MSA Marne Ardennes Meuse de toute atteinte qui serait portée au logo et dont il aurait connaissance.

Engagement de la MSA MAM

Celle-ci s'engage à :

- ▶ Livrer un kit au partenaire comprenant les supports du logo ainsi qu'un autocollant "LA MSA PARTENAIRE" à apposer dans les locaux de la structure financée.

La MSA Marne Ardennes Meuse est habilitée à prendre toute mesure pouvant lui permettre de contrôler le respect de ces obligations et de vérifier que le logo est bien utilisé conformément à son objet.

Toute reproduction, imitation, usage ou apposition du logo sans l'autorisation expresse préalable de la MSA Marne Ardennes Meuse est strictement interdite et susceptible de lourdes condamnations au titre de la contrefaçon conformément aux dispositions des articles L.713-2 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle.

Ce KIT contient :



Un logo MSA à télécharger en flashant le QR Code ci-dessous

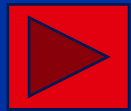


Un livret rappelant les engagements de chacun

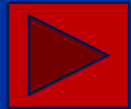


Un autocollant à apposer dans vos locaux

Pièces à retourner pour le 31 Janvier N+1



Attestation de bonne utilisation de la subvention accordée et bilan de l'action.



Factures acquittées relatives à l'action pour laquelle la subvention a été versée.

! Le non-retour de ces documents avant le 31 Janvier de l'année N+1 impliquera le remboursement total de la subvention versée au titre de l'année N.

Un courrier d'indu vous sera adressé indiquant un remboursement par virement bancaire sous 15 jours

SERVICE EN LIGNE PARTENAIRES - (SEL)



Services en ligne MSA.blf@mam.msa.fr

Ligne gestionnaire espace internet : 03 20 900 500

ATTENTION

Vous ne pourrez créer un espace privé que si vous avez signé une convention avec la MSA.

Accédez facilement et à tout moment à votre dossier personnel ou professionnel avec «Mon espace privé» !



Je crée «Mon espace privé» en quelques clics en me connectant sur le site internet de la MSA :

marne-ardennes-meuse.msa.fr

Rubrique ► Votre MSA ► Nos services en ligne

► Se connecter ou s'inscrire à «Mon espace privé»

Zoom sur

Envoyer un document via «Mon espace privé» permet d'accélérer vos démarches et d'archiver vos documents numérisés de façon sécurisée. Écologique et économique, l'archivage simplifie et rend plus efficace la gestion d'informations sans altérer l'intégralité de vos données. Vos documents sont consultables facilement, rapidement et à tout moment.

TUTO SERVICE EN LIGNE PARTENAIRES - (SEL)

Aller sur le site MSA MARNE ARDENNES MEUSE

<https://marne-ardennes-meuse.msa.fr/lfp>

Cliquer sur S'inscrire :



Mon espace privé

> Se connecter

> S'inscrire

Cliquer sur Autre... , puis SUIVANT :

Cliquer sur Tiers destinataire de paiement, puis SUIVANT

Créer mon espace privé

Vous êtes...

Exploitant agricole

Entreprise

Particulier

(salarié, retraité, collaborateur, ayant-droit, demandeur d'emploi, sans emploi ...)

Employeur de jardinier

en tant que particulier

Cotisant de solidarité

✓ Autre ...

Abandonner

Suivant >

Créer mon espace privé

Autre...

Tiers déclarant

Tiers destinataire de paiement
(trésorerie, bailleur, ...)

Structure d'aide à la personne

Structure d'accueil du jeune enfant

Partenaires de l'action sociale
(pour la consultation du Quotient Familial)

Conseil départemental

Professionnel de santé

Abandonner

< Précédent

Suivant >

TUTO SERVICE EN LIGNE PARTENAIRES - (SEL)

Cliquer sur Tiers destinataire de paiement, puis SUIVANT

Créer mon espace privé

Autre...

Tiers déclarant

Tiers destinataire de paiement
(trésorerie, bailleur, ...)

Structure d'aide à la personne

Structure d'accueil du jeune enfant

Partenaires de l'action sociale
(pour la consultation du Quotient Familial)

Conseil départemental

Professionnel de santé

Abandonner

Précédent

Suivant

Cliquer sur Télécharger le formulaire d'inscription

Télécharger formulaire

Télécharger
le formulaire d'inscription

à transmettre à votre MSA pour recevoir vos identifiants de connexion

> [rendez-vous sur msa.fr](#)

Abandonner

Précédent

Puis enregistrer le formulaire, le compléter et l'envoyer à

services_en_ligne_msa.blf@mam.msa.fr

Après traitement, votre identifiant et votre mot de passe
vous seront adressés par mail

Merci de votre
attention.

msa