

## Modalités d'accès

### Accès

#### **Depuis Mon espace privé**

- Mon espace privé : particulier
  - Retraite
    - Demander ma réversion

The screenshot displays a grid of service categories. Each category has a title and a list of links. A 'Voir tous les services' button is present at the bottom of each category. The 'Retraite' category is highlighted with a red box around the 'Demander ma réversion (tous régimes)' link.

Santé, Invalidité	Famille, logement	Handicap
<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Ma Carte Vitale</li><li>&gt; Demander ma carte européenne d'assurance maladie</li></ul> <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclaration de situation des 16 à 18 ans pour l'allocation de rentrée scolaire (ARS)</li><li>&gt; Déclarer un changement de situation</li></ul> <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH</li><li>&gt; Suivi de ma demande AAH</li></ul>
Retraite	RSA, Prime d'activité	Mes paiements et remboursements
<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demander ma retraite (tous régimes) <a href="#">↗</a></li><li>&gt; Demander ma réversion (tous régimes) <a href="#">↗</a></li></ul> <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Prime d'activité : demande et déclaration trimestrielle</li><li>&gt; Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA</li></ul> <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Suivi de ma feuille de soins (dentaires, optique-audioprothèses, transports)</li><li>&gt; Paiements et décomptes santé</li></ul> <p>Voir tous les services</p>

#### **Depuis Info-retraite**

- Info-retraite: Mon compte retraite
  - Mes démarches
    - Demander ma réversion

Au clic sur "Demander ma réversion" le service s'ouvre dans un nouvel onglet.

## Demander ma réversion (tous régimes)

The screenshot shows the website interface for 'vabf1.info-retraite.fr'. At the top, there is a navigation bar with the 'INFO RETRAITE' logo, a search bar, and a 'Mon compte retraite' button. Below this is a 'MES SERVICES' menu with several options: 'Mon profil', 'Mes régimes de retraite', 'Ma carrière', 'Mes simulations', 'Mes démarches', and 'Mes paiements retraite'. The 'Mes démarches' option is currently selected, and a dropdown menu is visible with the following items: 'Demander ma retraite', 'Demander ma réversion', 'Corriger ma carrière', and 'Suivi de mes demandes'. The 'Demander ma réversion' option is highlighted in red. Below the menu, there is a 'Bienvenue s' section with a welcome message and a link to 'Simuler ma retraite'. To the right, there is a 'Services' section with a link to 'Comment mettre à niveau mon compte ?'. The page also features a search bar and a 'Se déconnecter' button.

## Documents utiles

Tous les justificatifs obligatoires qui doivent être transmis en ligne pour finaliser la demande (voir détail en annexe).

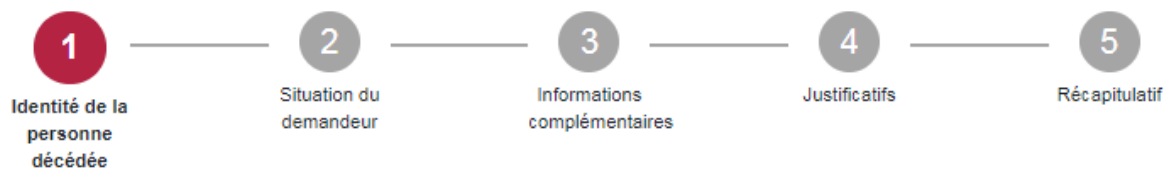
## Etapes clefs

Le formulaire de saisie se compose de 5 étapes (chacune étant subdivisée en sous-étapes) :

- Etape 1 : identité de la personne décédée
- Etape 2 : situation du demandeur
- Etape 3 : informations complémentaires
- Etape 4 : justificatifs
- Etape 5 : récapitulatif

### Etape 1 : identité de la personne décédée

L'utilisateur doit saisir les **éléments d'identification du défunt** afin que le service vérifie son identité et ses régimes d'affiliation → NIR, nom de naissance, prénoms, date de naissance.



#### Avant de commencer

Qui peut faire une demande de réversion en ligne ?



Qui va traiter votre demande de réversion en ligne ?



Disposez-vous de tous les documents nécessaires à la demande ?



Les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires.

#### Identité de la personne décédée

Numéro de sécurité sociale*	<input type="text"/>
Nom de naissance*	<input type="text"/>
Prénom(s)*	<input type="text"/>
Date de naissance*	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/> 
<input type="button" value="Confirmer l'identité de la personne décédée"/>	

Après avoir cliqué sur le bouton "Confirmer l'identité de la personne décédée" et si la date de décès est connue du système SNGI, alors sa date de décès (1) ainsi que ses régimes d'affiliation (2) s'affichent.

EXEMPLE

1 Identité de la personne décédée

2 Situation du demandeur

3 Informations complémentaires

4 Justificatifs

5 Récapitulatif

**Date de décès**

23/10/2015 1

**Régimes de retraite de la personne décédée**

- COMPL. CONTRACTUEL DROIT PUBLIC/ÉLUS LOCAUX  
Ircantec
- FONCTIONNAIRE ÉTAT, MAGISTRAT, MILITAIRE  
SRE
- RETRAITE ADDITIONNELLE DE LA FONCTION PUBLIQUE  
RAFP
- SALARIÉ DU PRIVÉ, CONTRACTUEL, ARTISTE-AUTEUR  
L'Assurance retraite (salarié)

2

Demande de réversion à la suite du décès de PIERRE  
Né le 15/01/1955

Enregistrer et continuer

## Etape 2 : Situation du demandeur

L'étape "situation du demandeur" comprend les sous-étapes suivantes :

- Ma situation
- La carrière de la personne décédée
- La situation de votre conjoint
- Point de départ réversion
- Mes ressources trimestrielles
- Les ressources de mon conjoint actuel
- Mes ressources annuelles
- Les ressources annuelles de mon conjoint actuel

### **Sous étape : Ma situation**

- **Réversion conjoint**
- Le demandeur sélectionne le lien de parenté avec la personne décédée : *Conjoint(e) ou ex-conjoint(e)*
- Il précise ensuite la situation maritale à la date du décès : *Veuf(ve) / Divorcé(e) / Remarié(e)*

**Ma situation**

Veuillez compléter le formulaire pour connaître les régimes qui peuvent vous attribuer une réversion.

Pays de résidence\* France

Lien de parenté avec la personne décédée\* Conjoint(e) ou ex-conjoint(e)

Date de mariage avec la personne décédée\* jj/mm/aaaa

Situation maritale actuelle\* -- Sélectionnez --

Étiez-vous marié avec la personne décédée au moment du décès ?\*  Oui  Non

Nombre d'enfants de moins de 21 ans ou infirmes majeurs à charge (à la date de votre demande)\*

Combien d'enfants avez-vous eus avec la personne décédée ?\*

### Sous étape : La carrière de la personne décédée

Ce bloc apparaît uniquement si le défunt était affilié au régime **Agirc-Arrco** et que son décès est survenu avant le 01/01/19, c'est-à-dire avant la fusion des régimes Agirc et Arrco.

#### La carrière de la personne décédée

Le salarié décédé avait-il le statut de cadre ? \*

Oui  Non

### Sous étape : La situation de votre conjoint

Ce bloc apparaît au demandeur uniquement si le défunt était affilié au régime **Ircantec**. Il faut également que le demandeur n'ait eu aucun enfant avec la personne décédée (info demandée lors de l'étape précédente).

#### La situation de votre conjoint

Votre conjoint était-il devenu titulaire, après votre mariage, d'une pension d'invalidité d'un régime de base de la Sécurité Sociale ou en situation de l'obtenir ?\*

Oui  Non

### Sous étape : Point de départ de votre réversion

Le point de départ correspond à la **date d'effet de la demande de réversion** :

- **1er jour du mois qui suit la date de décès** pour les décès datant de moins de 12 mois.
- 1er jour du mois qui suit la date de la demande) pour les décès de plus d'un an.

## Point de départ de la réversion

La réversion peut vous être versée à partir du 01/04/2020.

Si vous souhaitez fixer son point de départ plus tard, veuillez modifier la date affichée.

Point de départ de votre  
réversion\*

01/04/2020



### ***Sous étape : Mes ressources TRIMESTRIELLES***

Cette sous-étape permet de s'assurer que le demandeur remplit bien les critères d'éligibilité liés aux conditions de ressources exigées des différents régimes de retraite. Le demandeur doit renseigner ses ressources trimestrielles des mois M-1, M-2 et M-3. Le mois M correspond à la date d'effet renseignée comme point de départ de la réversion.

Sont à déclarer les montants bruts des revenus personnels perçus en France et à l'étranger :

- Retraites
- Revenus professionnels d'activité
- Revenus de remplacement (chômage, IJ)
- Autres revenus (pension alimentaire/d'invalidité, rente AT, prestations compensatoires)

Depuis juillet 2022, **les ressources suivantes sont automatiquement pré-remplies** à partir des montants bruts du **DRM** :

- Revenus professionnels d'activité
- Revenus de remplacement
- Indemnités journalières
- Pension d'invalidité
- Rente AT

Le demandeur conserve la **possibilité de modifier les données ressources** pré-remplies.

### ***Exemple de ressources pré-remplies pour les Revenus professionnels d'activité***

## Mes ressources trimestrielles

Veillez déclarer le montant brut de vos revenus personnels perçus en France et/ou dans un autre pays.

Vos ressources sont pré-remplies avec les montants bruts transmis par vos organismes payeurs.

Vous pouvez obtenir des précisions en cliquant sur "Voir le détail des ressources".

Retraites



Revenus professionnels d'activité (montants bruts)



Salaires et gains assimilés (traitements, vacances, commissions)

[Voir le détail des ressources](#)

Novembre 2020

Décembre 2020

Janvier 2021

1 100 €

3 266 €

0 €

### Exemple : écran de saisie Retraites

Pour ce type de ressources les données ne sont pas pré-alimentées.

Retraites		
<b>Retraites personnelles de base</b> ?		
Janvier 2020	Février 2020	Mars 2020
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €
<b>Retraites personnelles complémentaires</b> ?		
Janvier 2020	Février 2020	Mars 2020
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €
<b>Retraites de réversion de base</b> ?		
Janvier 2020	Février 2020	Mars 2020
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €
<b>Retraites de réversion complémentaires</b> ?		
Janvier 2020	Février 2020	Mars 2020
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €

**Sous étape : Les ressources TRIMESTRIELLES de mon conjoint actuel**

Si le demandeur indique qu'il s'est "**Remarié**", "**Pacsé**", "**En concubinage**" alors la sous-étape "*les ressources de mon conjoint actuel*" s'affiche. Le demandeur doit saisir les ressources de son conjoint actuel sur les 3 derniers mois (idem étape précédente).

**Sous étape : Mes ressources ANNUELLES**

Si le demandeur dépasse le plafond de ressources trimestrielles fixé par les régimes concernés, il doit renseigner ses ressources annuelles sur une période d'un an afin de vérifier son éligibilité.

Au même titre que les ressources trimestrielle, les ressources annuelles sont pré-remplies via les données issues du DRM.



## Vos revenus sur les 3 derniers mois dépassent le seuil requis



Les ressources saisies pour les 3 derniers mois dépassent le seuil de référence appliqué par les régimes de retraite.

Vous pouvez corriger les données saisies ou indiquer vos revenus sur les 12 derniers mois.

Modifier les revenus saisis sur 3 mois



Saisir vos revenus sur 12 mois

Les différents ressources à saisir sont les mêmes que pour les ressources trimestrielles, en indiquant le montant global des 12 derniers mois.

### Exemple : écran de saisie Retraites

#### Retraites

##### Retraites personnelles de base ?

de avril 2019 à mars 2020

 €

##### Retraites personnelles complémentaires ?

de avril 2019 à mars 2020

 €

##### Retraites de réversion de base ?

de avril 2019 à mars 2020

 €

##### Retraites de réversion complémentaires ?

de avril 2019 à mars 2020

 €

### **Sous étape : Les ressources ANNUELLES de mon conjoint actuel**

Si le demandeur indique qu'il est "Remarié", "Pacsé", "En concubinage" et que les ressources sur les 3 derniers mois de son conjoint actuel dépassent le seuil fixé par les régimes de base alors celui-ci est amené à saisir les ressources annuelles de son conjoint (idem étape précédente).

### **Résultat de l'éligibilité**

Si le demandeur est éligible à un droit pour un ou plusieurs régimes alors les régimes éligibles s'affichent.

The screenshot shows a five-step process flow for 'Demander ma réversion'. Step 1 is 'Identité de la personne décédée' (checked). Step 2 is 'Situation du demandeur' (active). Step 3 is 'Informations complémentaires', Step 4 is 'Justificatifs', and Step 5 is 'Récapitulatif'. Below the flow, a box titled 'Régimes qui vont étudier votre demande de réversion' lists four eligible regimes with green checkmarks: 'COMPL. CONTRACTUEL DROIT PUBLIC/ÉLUS LOCAUX Ircantec', 'FONCTIONNAIRE ÉTAT, MAGISTRAT, MILITAIRE SRE', 'RETRAITE ADDITIONNELLE DE LA FONCTION PUBLIQUE RAFP', and 'SALARIE DU PRIVÉ, CONTRACTUEL, ARTISTE-AUTEUR L'Assurance retraite (salarié)'. A 'Modifier ma saisie' button is next to the list. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer et quitter' and 'Enregistrer et continuer'. On the right, a summary box shows 'Demande de réversion à la suite du décès de JEAN P. ANCIS', born 15/01/1955, died 23/.../...

Si le demandeur n'est éligible à aucun droit, il est redirigé vers l'étape 5 Récapitulatif, pour terminer sa demande. Les étapes 3 et 4 ne sont pas accessibles. Pour chaque régime non éligible, on précise le motif de non-éligibilité comme suit :

- Non éligible car vous n'avez pas atteint l'âge d'ouverture des droits" ;
- Non éligible en raison de votre pays de résidence" ;
- Non éligible en raison de votre situation familiale" ;
- Non éligible en raison du montant de vos ressources" ;

### **Etape 3 : Informations complémentaires**

L'étape "Informations complémentaires" comprend 7 sous-étapes :

#### **Mon identité**

Informations à renseigner → NIR, Nom, Prénoms, Date de naissance, Nationalité.

#### **Mon adresse postale**

Informations à renseigner → Pays, Code postale, Commune .... et domiciliation fiscale

#### **Mes enfants**

Le demandeur doit renseigner ses enfants et ceux qu'il a élevés avec son conjoint ou ex-conjoint défunt. Il est possible d'ajouter jusqu'à 15 enfants.

## Mes enfants

Veuillez renseigner les informations sur les enfants que vous avez eus et/ ou ceux que vous avez élevés.

### Premier enfant

[Supprimer ces informations](#)

Nom de naissance\*



Prénom(s)\*



Date de naissance\*



L'enfant est-il décédé ?\*

Oui

Non

Lien de filiation / Statut de l'enfant\*



Date de début de prise en charge\*



Date de fin de prise en charge



L'enfant est-il issu de votre union avec la personne décédée ?\*

Oui

Non

L'enfant est-il actuellement à votre charge ?\*

Oui

Non

L'enfant est-il en situation de handicap ?\*

Oui

Non

[+ Ajouter un enfant](#)

### Compléments d'informations vous concernant

Les informations suivantes sont demandées pour les régimes suivants : la CNRACL, le SRE, les MINES, la CNAV, la MSA SA, la MSA NSA, la SSI (Indépendants), la CAVIMAC et les régimes de base PL.

## Compléments d'information vous concernant

Percevez-vous la réversion de la retraite d'un autre conjoint ?*	<input type="radio"/>	Oui	<input type="radio"/>	Non
Avez-vous exercé une activité professionnelle en France et/ou autre pays ?*	<input type="radio"/>	Oui	<input type="radio"/>	Non
Avez-vous demandé ou percevez-vous actuellement une pension d'invalidité de veuf(ve) ?*	<input type="radio"/>	Oui	<input type="radio"/>	Non
Votre conjoint ou ex-conjoint décédé a-t-il exercé une activité professionnelle dans d'autres pays que la France (métropole et DOM) ?*	<input type="radio"/>	Oui	<input type="radio"/>	Non

### ***Biens immobiliers***

Ce complément d'information est demandé par les régimes alignés (CNAV, MSA SA, MSA NSA, SSI, CAVIMAC, bases PL).

On entend par « Biens immobiliers » les maisons, appartements, terrains à l'**exclusion de l'habitation principale** et des bâtiments d'exploitation agricole du demandeur.

- Pour chacun bien l'utilisateur doit préciser : la **nature de bien** (Maison, Appartement, Terrain), la **valeur actuelle du bien** et l'**adresse**.
- Dans le cas d'une donation datant de moins de dix ans l'utilisateur doit préciser : la **nature de bien**, la **valeur actuelle du bien**, l'**adresse**, la **date de donation** et le **lien de parenté avec le bénéficiaire** (Descendant ou Tiers).

### ***Biens mobiliers***

Ce complément d'information est demandé par les régimes alignés (CNAV, MSA SA, MSA NSA, SSI, CAVIMAC, bases PL).

On entend par « Biens mobiliers » les **livrets d'épargne**, les **titres**, les **actions**, les **obligations** et les **capitaux d'assurance**.

- Pour chacun bien mobilier l'utilisateur doit préciser : la **nature de bien (livrets d'épargne, titres, actions, obligations, capitaux d'assurance)**, et la **valeur actuelle du bien**.
- Dans le cas d'une donation datant de moins de dix ans l'utilisateur doit préciser : la **nature de bien**, la **valeur actuelle**, l'**adresse**, la **date de donation** et le **lien de parenté avec le bénéficiaire** (Descendant ou Tiers).

### ***Mes ressources (complément d'informations)***

Ce complément d'information est demandé par les régimes alignés. Les données concernant le **détail des ressources annuelles ne sont demandées que si le plafond des ressources trimestrielles a été dépassé lors du contrôle d'éligibilité**.

## Mes ressources (complément d'informations)

### Retraites

Retraites personnelles de base ?

Avril 2019	Mai 2019	Juin 2019	Juillet 2019
0 €	0 €	0 €	0 €
Août 2019	Septembre 2019	Octobre 2019	Novembre 2019
0 €	0 €	0 €	0 €
Décembre 2019	Janvier 2020	Février 2020	Mars 2020
0 €	100 €	1 000 €	1 500 €

### Les ressources annuelles de votre conjoint actuel (complément d'informations)

Si le demandeur a déclaré avoir un conjoint en renseignant sa situation maritale actuelle et que les **ressources trimestrielles de son conjoint actuel dépassent le seuil fixé par les régimes de base alors celui-ci est amené à saisir les ressources annuelles de son conjoint**. Les écrans sont identiques à ceux de l'étape précédente.

### Prestations annexes

Les prestations complémentaires sont proposées uniquement pour les régimes suivants : Ircantec, CPRPSNCF et CRPN.

## Etape 4 : Justificatifs

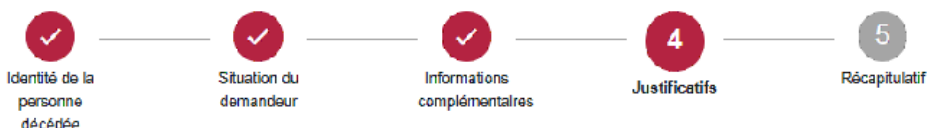
Cette étape permet de déposer en ligne les pièces justificatives obligatoires et facultatives.

- Pièce justificative **obligatoire** : l'assuré est obligé de la transmettre pour valider sa demande
- Pièce justificative **facultative** : l'assuré peut valider sa demande sans joindre la pièce, mais celle-ci lui sera demandée plus tard par le régime concerné.
  - Si au moins deux régimes demandent la PJ elle devient obligatoire.

Pour téléverser un document l'utilisateur doit cliquer sur "*Ajouter un justificatif*". La fenêtre de **recherche de documents sur l'ordinateur de l'assuré s'ouvre**. Le demandeur doit alors parcourir son espace de travail et sélectionner le ou les documents à téléverser.

## Demander ma réversion

Dernière sauvegarde le  
16/10/20 à 16h14



Les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires.

### Justificatifs obligatoires

Besoin d'aide ?

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande.

Copie Intégrale de l'acte de naissance avec mentions marginales datant de moins de 3 mois (personne décédée)

Ajouter un justificatif

Certificat/ bulletin de décès ou extrait d'Acte de Décès

Ajouter un justificatif

Copie intégrale du livret de famille (enfants)

Ajouter un justificatif

Un relevé d'identité bancaire RIB ou RICE au nom du demandeur

Ajouter un justificatif

Avant dernier avis d'impôt sur le revenu

Ajouter un justificatif

Dernier avis d'impôt sur le revenu

Ajouter un justificatif



La taille des documents ne doit pas dépasser 3 Mo.

Formats de fichiers acceptés: JPG, JPEG, TIFF, PNG, GIF, BMP, PDF

Veuillez cliquer sur « Besoin d'aide ? » pour obtenir plus de conseils.



Demande de réversion à la suite du décès de **JEAN-BAPTISTE BERNARD MIREMONT**

Né le 04/02/1957  
Décédé le 21/09/2020

Régimes concernés par la demande :  
- MSA (Non salarié)

### Avis d'impôts et situation fiscale

Concernant sa situation fiscale, le demandeur peut choisir de récupérer automatiquement ses informations auprès de l'administration fiscale ou de téléverser son avis d'impôt et saisir sa situation fiscale, en cliquant sur "Je souhaite récupérer automatiquement ce document auprès de l'administration fiscale". Le choix de récupération automatique est proposé au demandeur pour le dernier et l'avant dernier avis d'impôts sur le revenu.

**Exemple pour le dernier avis d'imposition sur le revenu :**

**Dernier avis d'impôt sur le revenu** Ajouter un justificatif

---

Ce service vous permet de récupérer automatiquement vos avis d'impôt sur le revenu auprès de l'administration fiscale.

Souhaitez-vous récupérer automatiquement l'avis d'impôt 2021 sur vos revenus 2020 ?

Je souhaite récupérer automatiquement ce document auprès de l'administration fiscale.

Je préfère saisir les informations figurant sur mon avis d'impôt et joindre le justificatif.

---

**Année de votre dernier avis d'impôt sur le revenu : 2021**

**Revenu fiscal de référence : 20 201 €**

**Nombre de parts : 1**

**Adresse d'imposition : BAT 3 APT 93 10 RUE DU CENTRE 93160 NOISY LE GRAND**

La récupération automatique de la situation fiscale n'est possible que pour le demandeur (et non pour le conjoint actuel). Si le demandeur indique qu'il a un conjoint actuel, alors il devra téléverser les avis d'impôts et saisir les données fiscales du conjoint.

### Etape 5 : Récapitulatif

Le récapitulatif de la demande permet à l'utilisateur d'avoir une vision complète de sa demande avant de la finaliser.

Il reprend l'ensemble des éléments déclarés en ligne par le demandeur : la situation personnelle permettant de déterminer l'éligibilité du demandeur, l'identité du défunt et sa date de décès, les coordonnées de contact du demandeur, les informations complémentaires renseignées, les données bancaires et fiscales du demandeur et son éventuel conjoint, les justificatifs téléversés ou restant à fournir par le demandeur.


L'utilisateur peut modifier les informations précédemment saisies avant de valider sa demande.


### Validation de la demande

Afin de valider et transmettre sa demande (1), le demandeur doit cocher les cases conditions (2). Depuis cet écran il a également la possibilité d'annuler sa demande (3) ou d'enregistrer la demande en mode brouillon et ainsi conserver les données déjà saisies 90 jours (4).

- \*J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette demande. Je m'engage à faciliter toute enquête pour les vérifier.
- \*J'ai bien pris connaissance des données saisies et je les accepte. Je m'engage à vous faire connaître toute modification de ma situation.

 Etape précédente

 Enregistrer et quitter

** Valider et transmettre ma demande**

Annuler ma demande **3**

**4**

## Confirmation d'envoi

Lorsque le demandeur clique sur le bouton «Valider et transmettre ma demande », celui-ci est informé de la validation et de l'envoi de sa demande à ses régimes de retraite.

### Confirmation de l'envoi de votre demande n° DRV1162

**Votre demande a bien été transmise**

Votre dossier vient d'être transmis à vos régimes de retraite. Vous serez tenu informé par e-mail de son avancée. Certains régimes pourront vous contacter directement pour vous consulter sur des points particuliers.

 Télécharger ma demande de réversion

[Retour à la page d'accueil du service](#)