

Modalités d'accès

Accès

- Mon espace privé : particulier
 - Mes services
 - RSA, Prime d'activité
 - Demande de RSA

Mes services

The screenshot shows a grid of service categories. The 'RSA, Prime d'activité' category is highlighted with a red border, and the 'Demande de RSA' link within it is circled in red. Other categories include 'Santé, Invalidité', 'Famille, logement', 'Handicap', 'Retraite', and 'Mes paiements et remboursements'.

Santé, Invalidité	Famille, logement	Handicap
<ul style="list-style-type: none">> Ma Carte Vitale> Demander ma carte européenne d'assurance maladie <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none">> Déclarer un changement de situation> Déclarer mes ressources pour les prestations familiales <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none">> Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH
Retraite	RSA, Prime d'activité	Mes paiements et remboursements
<ul style="list-style-type: none">> Informations sur ma retraite> Avant 45 ans : simulateur m@rel <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none">> Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA> Demande de RSA <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none">> Paiements et décomptes santé> Paiements invalidité <p>Voir tous les services</p>

Documents / Données utiles

- > Connaître le montant de ses ressources sur les trois derniers mois. Exemple : pour un calcul potentiel à compter du mois de janvier 2017 : connaître ses ressources sur le trimestre de référence d'octobre, novembre et décembre 2016.
- > Documents complémentaires pour les Non salariés agricoles et non agricoles à télécharger puis à remplir.
- > Documents à fournir par département, propres à chaque caisse de MSA (ex. liasse fiscale, avis d'impôts).

Etapes clefs

Le service en ligne se déroule en 4 étapes :

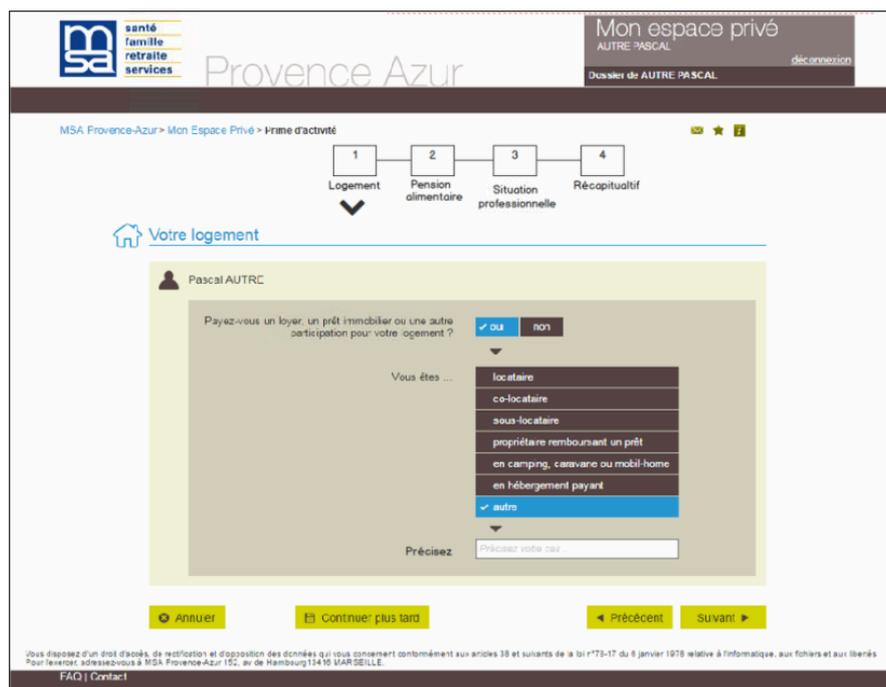
1. Logement
2. Pension alimentaire
3. Situation professionnelle pour l'allocataire et le conjoint
4. Récapitulatif et confirmation de la demande



ETAPE 1 : LOGEMENT

Cette page demande à l'allocataire d'indiquer s'il paie une participation pour son logement.

Elle n'est affichée **que si le groupe familial ne bénéficie pas d'aide au logement (dossier en cours), ou n'a pas de demande d'aide en cours d'étude (dossier en instance).**



ETAPE 2 : PENSION ALIMENTAIRE

Permet de s'assurer que les pensions alimentaires qui auraient pu être demandées l'ont été :

Si ce n'est pas le cas permet éventuellement de faire une demande de dérogation motivée (à destination éventuellement du conseil départemental).

3 types de pensions alimentaires peuvent être demandés :

- si l'allocataire a été mariée possibilité de demander une pension à son ex-conjoint suite séparation ou divorce ;
- si le groupe familial a des enfants à charge dont l'un des parents a quitté le foyer, possibilité de demander une pension à ce parent ;
- si l'allocataire moins de 30 ans, vit seul et sans enfant, possibilité de demander une pension à ses parents.

The screenshot shows the 'Mon espace privé' interface for 'Midi-Pyrénées Nord'. The user is logged in as Jean-Paul MARTINEZ. The navigation menu includes 'Mon espace privé', 'Découvrir la MSA', 'Actualités', 'Conseils, droits et démarches', 'Contact', and 'Vous êtes'. The main content area shows a progress bar with four steps: 1. Logement, 2. Pension alimentaire (highlighted), 3. Situation, and 4. Récapitulatif. Below the progress bar, there are two sections for 'Vos droits à pension alimentaire'. The first section, 'Pension alimentaire pour vous même', asks 'Avez vous fait une demande de pension pour vous même auprès de votre ancien conjoint ?' with 'oui' selected. The second section, 'Pension alimentaire pour vos enfants', asks 'Est ce que vous et votre conjoint êtes les 2 parents légaux de' and lists several names with 'oui/non' buttons: Margane MOURIHIO, Igor SHARAPOVA, Anton SHARAPOVA, Coraline MOURIHIO, Katama SHARAPOVA, Jean MOURIHIO, Natacha SHARAPOVA, Ales MOURIHIO, Vlad SHARAPOVA, and André-Pierre MOURIHIO-SHARAPOVA. At the bottom, there are buttons for 'Abandonner', 'Continuer plus tard', 'Précédent', and 'Suivant'.

ETAPE 3 : SITUATION PROFESSIONNELLE DE L'ALLOCATAIRE ET SON CONJOINT

Pour l'allocataire et son éventuel conjoint PF, il est nécessaire de saisir quelques informations non disponibles par ailleurs qui permettront la constitution du dossier de RSA.

Ces informations servent à déterminer l'éligibilité au RSA et à valoriser des informations statistiques et ne servent pas pour le calcul du montant du RSA.

Activité non-salarié (hors aide familial) connue dans le SI

Votre situation

Aurélié GRAND

Pour votre activité non salariée, êtes-vous au régime réel ou réel simplifié ? oui non

Avez-vous demandé une pension ou une allocation ? oui non ▶ Depuis le

Précisez laquelle

- retraite et réversion
- invalidité
- rente accident du travail
- allocation veuvage
- autre...

Précisez le ou les organisme(s)

- CRAM - CARSAT - CPAM
- MSA - AGRICA - AGRR
- RSI -ORGANIC - AVA
- CANSSM
- CAVIMAC

La date saisie doit être antérieure ou égale à la date du jour

Affichage situation de l'allocataire salarié

 **santé famille retraite services** **Midi-Pyrénées Nord**

Mon espace privé Jean-Paul MARTINEZ
dernière connexion le 17/06/2016 à 19h31

Mon espace privé | Découvrir la MSA | Actualités | Conseils, droits et démarches | Contact | Vous êtes

MSA Midi-Pyrénées Nord > Mon Espace Privé > Demande de RSA

1 Logement — 2 Pension alimentaire — 3 Situation — 4 Récapitulatif

Votre situation

Jean-Paul MARTINEZ

Êtes-vous actuellement salarié ? oui non

Avez-vous cessé volontairement votre activité (démission) ? oui non ▶ depuis le JJ/MM/AAAA

Êtes-vous travailleur saisonnier ? oui non ▶ depuis le JJ/MM/AAAA

Percevez-vous une rémunération au titre de votre statut de stagiaire de la formation professionnelle ? oui non

Pour votre activité non salariée, êtes-vous au régime réel ou réel simplifié ? oui non

Êtes-vous auto-entrepreneur ? oui non

Avez-vous demandé une pension ou une allocation ? oui non ▶ depuis le JJ/MM/AAAA

Précisez laquelle :

- retraite
- invalidité
- reversion
- rente accident du travail
- autre...

Précisez votre cas

Affichage situation du conjoint

 Maria SHARAPOVA

Est-elle actuellement salariée ? oui non

Quelle est la nature de son contrat ? CDI CDD Intérim

Est-elle travailleur saisonnier ? oui non

Avait-elle demandé une pension ou une allocation ? oui non

ETAPE 4 : RECAPITULATIF

Le SEL Demande de RSA affiche un récapitulatif des saisies pour le foyer.

 Récapitulatif

 **Logement**

- Alexis SANCHEZ paye un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour le logement : locataire

 **Pension alimentaire pour Alexis SANCHEZ**

- Aucune demande de pension auprès de ses parents
- Vous vous engagez à réaliser cette démarche dans les plus brefs délais

 **Situation**

- Alexis SANCHEZ
 - Travailleur salarié en CDI
 - N'est pas travailleur saisonnier
 - Aucune demande de pension ou d'allocation

DEBRANCHEMENT VERS LE SEL "DTR RSA" :

Si les ressources du trimestre précédent ne sont pas connues pour au moins un des membres du couple groupe familial => il est nécessaire de les saisir.

S'il existe des DTR RSA à régulariser, rattrapage de n plus le trimestre en cours, celles-ci seront présentées à la saisie, de la plus ancienne à la plus récente.

=> Dans ce cas un débranchement **vers le service en ligne de saisie des DTR RSA est réalisé automatiquement**. Afin d'avertir l'utilisateur qu'il change de service une fenêtre avec un message est affichée.

Au contraire, dès qu'au moins un mois de **ressources du trimestre de référence est connu** pour l'un des membres du groupe familial RSA => la **saisie ne peut pas être réalisée**.

PUIS DEBRANCHEMENT VERS LE SEL "DR PF" :

Si l'allocataire est **saisonnier et la DR N-1 et/ou N-2 non connue** dans notre système d'information.

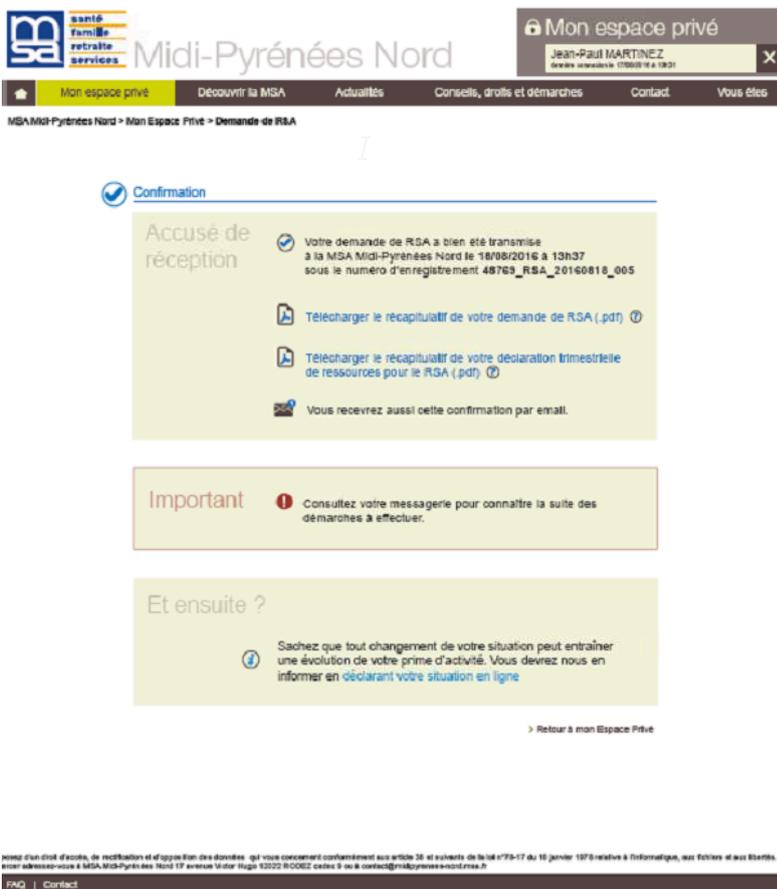
Si ni l'allocataire, ni son conjoint **n'est pas salarié saisonnier, et la DR N-2 non connue** dans notre système d'information.

=> **SEL "DR PF" est appelé** en préalable à l'affichage de la page **Confirmation**

Après validation, l'adhérent est dirigé vers l'étape « Confirmation », et il ne peut plus modifier ses saisies antérieures. C'est uniquement à ce moment là que le dépôt est réellement effectif.

PAGE de CONFIRMATION

- propositions de pièces à télécharger non salarié agricole ou non agricole
- confirmation par email
- invitation à suivre son email pour lui indiquer la suite des actions à effectuer, avec la demande de pièces complémentaires pour les non salarié agricole ou non agricole par SEL "Déposer mes documents".



RECAPITULATIF DE LA DEMANDE

L'ensemble des données saisies par l'adhérent est retranscrit dans un PDF récapitulatif

Récapitulatif



Logement

- Alexis SANCHEZ paye un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour le logement : **locataire**



Pension alimentaire pour Alexis SANCHEZ

- Aucune demande de pension auprès de ses parents
- Vous vous engagez à réaliser cette démarche dans les plus brefs délais



Situation

- Alexis SANCHEZ
 - Travailleur salarié en CDI
 - N'est pas travailleur saisonnier
 - Aucune demande de pension ou d'allocation

Envoyer la demande



DEPOT DE PIECES manquantes via le Service Déposer mes documents

L'adhérent a la possibilité de déposer les pièces justificatives dans ce service.

Il est alimenté avec l'ensemble des pièces à joindre au paragraphe « **Constitution de la liste des pièces justificatives** » pour les NSA et NSNA

Il fait **suite à un mail de notification** envoyé dans la boîte mail de l'adhérent à cet effet, avec liste des pièces demandées.



Confirmation

Accusé de réception

- ✓ Votre demande de Revenu de Solidarité Active (RSA) a bien été transmise à la MSA d'Armorique le **24/04/2017 à 15h34** sous le numéro d'enregistrement **22_RSA_20170424_20**
- 📎 Télécharger le récapitulatif de votre demande de RSA (.pdf)
- 📎 Télécharger le récapitulatif de votre déclaration trimestrielle de ressources pour le RSA (.pdf)
- 📎 Télécharger le récapitulatif de déclaration annuelle de ressources de l'année précédente (.pdf)
- ✉️ Vous recevrez aussi cette confirmation par courrier électronique.

Important Concernant les pièces justificatives de l'activité non salariée de Georges CROGUENNEC

TELECHARGER ET IMPRIMER LA DEMANDE COMPLEMENTAIRE POUR LES NON-SALARIES

TELECHARGER ET IMPRIMER LA FICHE REVENU DISPONIBLE POUR UN EXPLOITANT INDIVIDUEL

TELECHARGER ET IMPRIMER LA FICHE REVENU DISPONIBLE POUR UN EXPLOITANT EN FORME SOCIETAIRE

TELECHARGER ET IMPRIMER LA FICHE COMPTE DE RESULTAT POUR LES TRAVAILLEURS INDEPENDANTS

TELECHARGER ET IMPRIMER LE FORMULAIRE RELEVÉ DE CAPITAUX

MSA d'Armorique > Mon Espace Privé > Transmettre mes documents > Dépôt de document

1 — 2 — 3 — 4
Type de document Choix des fichiers Vérification Choix des fichiers

Choisir un type de document

Dépôt d'une pièce justificative Demande de RSA
du 24 avril 2017 (référence : 22_RSA_20170424_20)

 Pour connaître les pièces à fournir, vous pouvez vous référer au message électronique ayant fait suite à votre demande

Le document à déposer : Choisir un type ...

- Choisir un type ...
- Pièces justificatives pour la demande RSA de CROGUENNEC Georges
- Pour Georges CROGUENNEC : FICHE RESULTAT POUR LES TRAVAILLEURS INDEPENDANTS**
- Pour Georges CROGUENNEC : DEMANDE COMPLEMENTAIRE POUR LES NON-SALARIES
- Pour Georges CROGUENNEC : FORMULAIRE RELEVÉ DE CAPITAUX
- Pièces justificatives pour la demande RSA de CROGUENNEC Pascale
- Pour Pascale CROGUENNEC : fiche résultat pour les travailleurs indépendants
- Pour Pascale CROGUENNEC : Demande complémentaire pour les non-salariés - RSA
- Pour Pascale CROGUENNEC : formulaire relevé de capitaux

Abandonner

Vous avez des droits d'accès, de notification et d'opposition des données qui leur sont rattachés, adressez-vous à MSA d'Armorique 2025 St Ermeo C Ddc 1.